

**Allgemeine Prüfungsordnung  
der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf  
(APO)**

**Vom 23. November 2007,  
geändert durch Satzung vom 19. Dezember 2007  
geändert durch Satzung vom 03. Februar 2010  
geändert durch Satzung vom 21. Dezember 2010  
geändert durch Satzung vom 1. Juni 2012**



Aufgrund von Art. 13 Abs. 1, 61 Abs. 2 und Abs. 8 Satz 3 des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) erlässt die Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf folgende Satzung:

## **Inhaltsübersicht:**

§ 1 Geltungsbereich

### **Erster Teil: Bachelor- und Masterstudiengänge**

#### **Abschnitt I: Allgemeines**

§ 2 Studien- und Prüfungsordnungen

§ 3 Studienberatung

#### **Abschnitt II: Struktur und Ablauf des Studiums**

§ 4 Modularisierung, Arten von Modulen

§ 5 Modulprüfungen

§ 6 Modulnoten und Prüfungsleistungen

§ 7 Studienplan

#### **Abschnitt III: Prüfungsorgane**

§ 8 Prüfungsausschuss

§ 9 Prüfungskommissionen

§ 10 Geschäftsgang von Prüfungsausschuss und Prüfungskommission

§ 11 Prüfungsamt

§ 12 Prüfer und Prüferinnen

#### **Abschnitt IV: Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, Prüfungsformen**

§ 13 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

§ 14 Schriftliche Prüfungen

§ 15 Mündliche Prüfungen

§ 16 Sonstige Prüfungsformen

#### **Abschnitt V: Durchführung der Prüfung**

§ 17 Prüfungstermine

§ 18 Verfahren zur Prüfungsanmeldung und zur Notenbekanntgabe

§ 19 Rücktritt nach erfolgter Prüfungsanmeldung

§ 20 Rücktritt nach Antritt der Prüfung

§ 21 Mängel im Prüfungsverfahren

#### **Abschnitt VI: Besondere Modulprüfungen**

§ 22 Ableistung des praktischen Studiensemesters

§ 23 Bachelor- und Masterarbeit

#### **Abschnitt VII: Regeltermine und Fristen, Grundlagen- und Orientierungsprüfung**

§ 24 Regeltermine und Fristen

§ 25 Wiederholungsprüfungen

§ 26 Grundlagen- und Orientierungsprüfung, Studienfachberatung

#### **Abschnitt VIII: Prüfungsergebnis**

§ 27 Prüfungsgesamtnote, Prüfungszeugnis

§ 28 Zeugnis

§ 29 Akademische Grade

### **Zweiter Teil: Diplomstudiengänge**

**Abschnitt I: Allgemeines**

- § 30 Studien- und Prüfungsordnungen
- § 31 Studienberatung
- § 32 Entsprechende Anwendung der Regelungen zu Bachelor- und Masterstudiengängen

**Abschnitt II: Prüfungsverfahren**

- § 33 entfällt
- § 34 Verfahren zur Prüfungsanmeldung und zur Notenbekanntgabe
- § 35 Zulassung zur Diplom-Vor- bzw. Diplomprüfung
- § 36 Pflichtfächer und Wahlpflichtfächer
- § 37 Rücktritt nach erfolgter Prüfungsanmeldung
- § 38 Rücktritt nach Antritt der Prüfung
- § 39 Mängel im Prüfungsverfahren
- § 40 Nachfrist bei Überschreiten der Fristen für die Ablegung von Prüfungen
- § 41 Wiederholungsprüfungen
- § 42 Ausgabe des Themas der Diplomarbeit
- § 43 Bewertung der Diplomarbeit
- § 44 Zeugnis

**Abschnitt III: Praktische Studiensemester**

- § 45 Prüfungen am Ende der praktischen Studiensemester

**Abschnitt IV: Akademische Grade**

- § 46 Akademische Grade
- § 47 Aufhebung der Satzung über die an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf zu verleihenden akademischen Grade

**Dritter Teil: Schlussvorschriften**

- § 48 Inkrafttreten

- Anlage 1: Muster Prüfungszeugnis
- Anlage 2: Muster Urkunde
- Anlage 3: Muster Diploma Supplement
- Anlage 4: Muster Diplomvorprüfungszeugnis

**§ 1**

**Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese Allgemeine Prüfungsordnung dient der Ausfüllung und Ergänzung der Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen vom 17. Oktober 2001 (BayRS 2210-4-1-4-1-WFK) in der jeweils geltenden Fassung. <sup>2</sup>Sie enthält die für alle an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf angebotenen Studiengänge anwendbaren allgemeinen prüfungs- und verfahrensrechtlichen Regelungen. <sup>3</sup>Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor (Bachelorstudiengänge) und Master (Masterstudiengänge) unterfallen dem Ersten Teil (§§ 2 bis 29). <sup>4</sup>Studiengänge mit dem Abschluss Diplom (Diplomstudiengänge) unterfallen dem Zweiten Teil (§§ 30 bis 47). <sup>5</sup>Für entsprechende Studiengänge des postgradualen und weiterbildenden Studiums gilt diese Satzung im Rahmen der Bestimmungen des Zweiten Teils entsprechend.

**Erster Teil:  
Bachelor- und Masterstudiengänge**

**Abschnitt I:  
Allgemeines**

**§ 2**

**Studien- und Prüfungsordnungen**

Für jeden an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf angebotenen Bachelor- oder Masterstudiengang wird eine Studien- und Prüfungsordnung (StuPO) erlassen, die insbesondere Regelungen enthalten soll über:

1. die Qualifikationsvoraussetzungen für den jeweiligen Studiengang,
2. Regelstudienzeit und Studienziele,
3. Anzahl und Zuständigkeit der Prüfungskommissionen,
4. Erlass und Inhalt des Studienplans,
5. Gegenstände der Prüfung und die Anforderungen in der Prüfung,
6. Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung, für den Erwerb der Zulassungsvoraussetzungen und deren Wiederholbarkeit,
7. Studienrichtungen und Studienschwerpunkte,
8. Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit,
9. Praktische Studiensemester,
10. den nach der erfolgreich bestandenem Abschlussprüfung zu verleihenden akademischen Grad.

**§ 3**

**Studienberatung**

(1) <sup>1</sup>Die allgemeine Studienberatung an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf erteilt Auskünfte und Ratschläge bei fachübergreifenden Problemen. <sup>2</sup>Sie kann insbesondere in Anspruch genommen werden:

- vor Studienbeginn, besonders in Zweifelsfällen,

- bei geplantem Wechsel des Studienganges,
- in allen Fragen von Zulassungsbeschränkungen.

(2) <sup>1</sup>Die Studienfachberatung wird in der Verantwortung der einzelnen Fakultäten durch die hierfür benannten Studienfachberater oder Studienfachberaterinnen durchgeführt. <sup>2</sup>Für Studienanfänger werden Einführungsveranstaltungen abgehalten. <sup>3</sup>Der oder die Studierende kann die Studienfachberatung insbesondere in folgenden Fällen in Anspruch nehmen:

- bei Aufnahme des Studiums,
- gegebenenfalls für die Wahl von Wahlpflichtmodulen,
- bei noch fehlenden Studienvoraussetzungen,
- in allen Fragen der Studienplanung,
- nach nicht bestandenen Prüfungen,
- vor der Wahl von Studienrichtungen und Schwerpunkten,
- nach einem Hochschulwechsel.

(3) Für Auskünfte im Zusammenhang mit der Prüfungsordnung ist das Prüfungsamt (§ 11) zuständig.

(4) Für Fragen, die im Zusammenhang mit den praktischen Studiensemestern stehen, sind die Praxisbeauftragten der Fakultäten sowie das Praktikantenamt zuständig.

## **Abschnitt II: Struktur und Ablauf des Studiums**

### **§ 4**

#### **Modularisierung, Arten von Modulen**

(1) <sup>1</sup>Das Studium besteht aus Modulen, die sich aus fachlich zusammenhängenden Lehrveranstaltungen zusammensetzen; jedem Modul ist mindestens eine Lehrveranstaltung und eine Prüfung zuzuordnen. <sup>2</sup>Jedem Modul werden Leistungspunkte (EC) zugeordnet, die die Kontaktstunden und den notwendigen Gesamtaufwand der Studierenden berücksichtigen. <sup>3</sup>Die Module können auch blockweise angeboten werden. <sup>4</sup>Der Erwerb von EC setzt den Nachweis einer erfolgreich abgelegten Modulprüfung voraus.

(2) <sup>1</sup>Die Pflicht- und Wahlpflichtmodule, die Art der Lehrveranstaltungen, ihre Semesterwochenstundenzahl, die EC, die Prüfungs- und Studienleistungen, die Notenbildung sowie weitere Bestimmungen werden in den jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen nach § 2 festgelegt.

(3) <sup>1</sup>Alle Module sind entweder Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule oder Wahlmodule. <sup>2</sup>Die Module unterscheiden sich wie folgt:

1. Pflichtmodule sind für alle Studierenden des Studiengangs verbindlich.
2. <sup>1</sup>Wahlpflichtmodule werden für die Studierenden alternativ angeboten. <sup>2</sup>Die Studierenden müssen unter ihnen nach Maßgabe der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung eine bestimmte Auswahl treffen. <sup>3</sup>Die gewählten Wahlpflichtmodule werden wie Pflichtmodule behandelt.
3. <sup>1</sup>Wahlmodule sind Module, die für die Erreichung des Studienziels nicht verbindlich vorgeschrieben sind. <sup>2</sup>Sie können von den Studierenden aus dem Studienan-

gebot der Hochschule zusätzlich gewählt werden. <sup>3</sup>Die in Wahlmodulen erworbenen EC bleiben hinsichtlich der Mindestsumme für die Grundlagen und Orientierungsprüfung, für etwaige Zulassungsvoraussetzungen zur Bachelor- oder Masterarbeit sowie für den Studienabschluss unberücksichtigt.

(4) <sup>1</sup>Ein Anspruch darauf, dass sämtliche vorgesehenen Wahlpflichtmodule tatsächlich angeboten werden, besteht nicht. <sup>2</sup>Es besteht auch kein Anspruch darauf, dass die zugehörigen Lehrveranstaltungen bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden. <sup>3</sup>Auch kann aus technischen und personellen Gründen die Anzahl der Studierenden bei einzelnen Lehrveranstaltungen begrenzt werden; die maximale Teilnehmerzahl sowie die Auswahlkriterien und das Verfahren werden in diesem Fall im Studienplan festgelegt.

(5) <sup>1</sup>Werden in einem Studiengang von einer oder einem Studierenden mehr als die vorgeschriebene Anzahl an Wahlpflichtmodulen gewählt, so werden die überzähligen Wahlpflichtmodule zu Wahlmodulen. Bis spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Bachelor- oder Masterarbeit kann der Studierende erfolgreich abgelegte Wahlpflichtmodule durch überzählige Wahlpflichtmodule und Wahlmodule, die grundsätzlich als Wahlpflichtmodule wählbar sind, ersetzen.

## § 5

### Modulprüfungen

(1) <sup>1</sup>Die Bachelor- und Masterprüfung werden studienbegleitend durch Modulprüfungen abgelegt. <sup>2</sup>Im Rahmen der Modulprüfung sind Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen. <sup>3</sup>Prüfungen finden als schriftliche, mündliche oder sonstige Prüfungen statt. <sup>4</sup>Es kann zusätzlich der Erwerb von Prüfungszulassungsvoraussetzungen gefordert werden. <sup>5</sup>Als schriftliche Prüfungen gelten auch zeichnerische und gestalterische Aufgaben. <sup>6</sup>Mündliche Prüfungen zur Verbesserung der Note in einem nach der Prüfungsordnung der Hochschule ausschließlich schriftlich geprüften Fach (mündliche Ergänzungsprüfungen) sind ausgeschlossen. <sup>7</sup>Die Bachelorprüfung umfasst eine Bachelorarbeit, die Masterprüfung eine Masterarbeit.

(2) <sup>1</sup>Wenn für die Zulassung zu Prüfungen oder Prüfungsvoraussetzungen die Teilnahme an Lehrveranstaltungen nachzuweisen ist, soll der Teilnahmenachweis versagt werden, wenn die Lehrveranstaltung nicht oder nur unregelmäßig besucht wurde. <sup>2</sup>Die Erteilung kann darüber hinaus von der Ausführung bestimmter Tätigkeiten (z.B. Durchführung bestimmter Versuche) abhängig gemacht werden.

(3) Werden Prüfungen in Form der Gruppenarbeit durchgeführt, müssen die individuellen Leistungen deutlich abgrenzbar und bewertbar sein.

(4) Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen können mit Zustimmung des zuständigen Fakultätsrats in englischer Sprache abgehalten werden.

## § 6

### Modulnoten und Prüfungsleistungen

(1) <sup>1</sup>Ein Modul ist bestanden, wenn in sämtlichen dafür vorgesehenen Studien- und Prüfungsleistungen mindestens die Note „ausreichend“ oder das Prädikat "mit Erfolg abgelegt" erzielt wurde. <sup>2</sup>In Modulen, in denen Endnoten gebildet werden, ist mindes-

tens eine benotete Prüfungsleistung zu erbringen. <sup>3</sup>Die Endnote eines Moduls setzt sich aus den Noten der dem Modul zugeordneten benoteten Prüfungsleistungen nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung zusammen.

(2) <sup>1</sup>Sind in einem Modul mehrere Prüfungsleistungen zu erbringen, errechnet sich die Modulendnote aus den Noten der einzelnen Prüfungsleistungen gewichtet mit den in der Anlage zu der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Faktoren. <sup>2</sup>Bei der Berechnung wird das Ergebnis auf eine Nachkommastelle abgerundet.

(3) <sup>1</sup>Prüfungen, die nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung bei der Berechnung des Prüfungsgesamtergebnisses nicht zu berücksichtigen sind, sowie Prüfungszulassungsvoraussetzungen werden vereinfacht mit dem Prädikat "mit Erfolg abgelegt" oder "ohne Erfolg abgelegt" bewertet. <sup>2</sup>Prüfungszulassungsvoraussetzung für die Ablegung einer Prüfungsleistung kann nach der Studien- und Prüfungsordnung auch die erfolgreiche Ablegung eines anderen Pflicht- oder Wahlpflichtmoduls sein.

(4) Für die Notenbewertung gilt, dass die Noten um 0,3 erniedrigt oder erhöht werden können; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

## **§ 7**

### **Studienplan**

(1) <sup>1</sup>Die zuständige Fakultät erstellt zur Sicherstellung des Lehrangebotes und zur Information der Studierenden einen Studienplan, aus dem sich der Ablauf des Studiums im Einzelnen ergibt. <sup>2</sup>Er wird vom Fakultätsrat beschlossen und ist hochschulöffentlich bekannt zu machen. <sup>3</sup>Die Bekanntmachung neuer Regelungen muss spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit des Semesters erfolgen, das sie erstmals betreffen.

(2) Der Studienplan enthält insbesondere Regelungen und Angaben über:

1. die Studienziele der einzelnen Pflicht- und Wahlpflichtmodule, Art und Inhalt der in ihnen enthaltenen Lehrveranstaltungen und die Aufteilung der Semesterwochenstunden auf die Lehrveranstaltungen (Modulhandbuch);
2. die Bezeichnung der angebotenen Studienschwerpunkte und deren Pflichtmodule sowie deren Wahlpflichtmodule;
3. den Katalog der wählbaren allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflichtmodule;
4. den Katalog der wählbaren fachwissenschaftlichen Wahlpflichtmodule;
5. die Festlegung und Aufteilung der Semesterwochenstunden je Lehrveranstaltung und Studiensemester;
6. die Lehrveranstaltungsart;
7. die Ziele und Inhalte der Praxiszeiten und der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen im praktischen Studiensemester sowie deren Form und Organisation;
8. nähere Bestimmungen über Prüfungen und Prüfungszulassungsvoraussetzungen;
9. die Unterrichts- und Prüfungssprache in den einzelnen Modulen und Lehrveranstaltungen, soweit diese nicht deutsch ist, sowie
10. Regelungen nach § 4 Abs. 4 Satz 3.

## **Abschnitt III: Prüfungsorgane**

### **§ 8 Prüfungsausschuss**

<sup>1</sup>An der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf wird ein Prüfungsausschuss gebildet. <sup>2</sup>Er besteht aus:

1. dem oder der Vorsitzenden und
2. zwei weiteren Mitgliedern.

<sup>3</sup>Für jedes Mitglied ist jeweils ein Ersatzvertreter oder eine Ersatzvertreterin als ständiger Vertreter oder ständige Vertreterin zu bestellen. <sup>4</sup>Der oder die Vorsitzende und die weiteren Mitglieder werden vom Präsidenten oder von der Präsidentin für die Dauer von drei Jahren bestellt.

### **§ 9 Prüfungskommissionen**

(1) <sup>1</sup>Für die einzelnen Studiengänge werden nach Maßgabe der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung Prüfungskommissionen gebildet. <sup>2</sup>Eine Prüfungskommission besteht aus:

1. einem oder einer Vorsitzenden und
2. mindestens zwei weiteren Mitgliedern.

(2) Der oder die Vorsitzende und die Mitglieder jeder Prüfungskommission werden durch den zuständigen Fakultätsrat für die Dauer von drei Jahren bestellt.

### **§ 10 Geschäftsgang von Prüfungsausschuss und Prüfungskommission**

(1) <sup>1</sup>Prüfungsausschuss und Prüfungskommission beschließen in Sitzungen. <sup>2</sup>Die Mitglieder sind verpflichtet an den Sitzungen und Abstimmungen teilzunehmen.

- (2) <sup>1</sup>Prüfungsausschuss und Prüfungskommission sind beschlussfähig, wenn
1. sämtliche Mitglieder ordnungsgemäß geladen sind und
  2. die Mehrheit der Mitglieder
    - a. anwesend und
    - b. stimmberechtigt ist.

<sup>2</sup>Zur Beschlussfassung anstehende Tagesordnungspunkte sollen den Mitgliedern nach Möglichkeit spätestens eine Woche vor der Sitzung bekannt gegeben werden.

(3) Als ordnungsgemäße Ladung im Sinne von Absatz 2 Nummer 1 gilt auch die Festlegung der Sitzungstermine durch den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses beziehungsweise der Prüfungskommission spätestens zu Beginn eines Semesters, wenn sichergestellt ist, dass die Mitglieder hiervon rechtzeitig Kenntnis erhalten.

(4) <sup>1</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>2</sup>Werden Prüfungsausschuss oder Prüfungskommission zum zweiten Mal zur Verhandlung über denselben Gegenstand zusammengerufen, weil sie das erste Mal be-

schlussunfähig waren, sind sie ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Stimmberechtigten beschlussfähig; bei der zweiten Einladung muss auf diese Bestimmung hingewiesen werden. <sup>3</sup>Stimmenthaltung, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig. <sup>4</sup>Der Ausschluss von der Beratung und Abstimmung wegen persönlicher Beteiligung richtet sich nach Art. 41 Abs. 2 BayHSchG.

**§ 11**  
**Prüfungsamt**

(1) Dem örtlichen Prüfungsamt obliegt

1. die Unterstützung des Prüfungsausschusses, der Prüfungskommissionen und der Vorsitzenden dieser Prüfungsorgane,
2. der Vollzug ihrer Beschlüsse und Entscheidungen sowie
3. die Wahrnehmung sonstiger, ihm in dieser Allgemeinen Prüfungsordnung oder den Studien- und Prüfungsordnungen zugewiesenen Aufgaben.

(2) <sup>1</sup>Anträge, Beschwerden, Widersprüche in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten sind ausschließlich an das Prüfungsamt zu richten. <sup>2</sup>Dieses leitet sie an das zuständige Prüfungsorgan zur Entscheidung weiter.

(3) Benachrichtigungen der Kandidaten und Kandidatinnen in Prüfungsangelegenheiten erfolgen ausschließlich durch das Prüfungsamt.

**§ 12**  
**Prüfer und Prüferinnen**

Die Bewertung der Prüfungen und der Prüfungszulassungsvoraussetzungen obliegt den von der Prüfungskommission bestellten Prüfern und Prüferinnen, welche dem Prüfungsamt die erzielten Noten spätestens zu dem vom Prüfungsausschuss festgelegtem Termin in der Regel auf elektronischem Weg mitteilen.

**Abschnitt IV:**  
**Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen,**  
**Prüfungsformen**

**§ 13**  
**Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Eine Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen kann nur erfolgen, wenn die Leistung, die auf Grund der Anrechnung erlassen werden soll, noch nicht angetreten oder erbracht wurde. <sup>2</sup>Die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen sind vorzulegen.

(2) Eine einschlägige Berufs- oder Schulausbildung wird insbesondere auf Leistungsnachweise propädeutischer Lehrveranstaltungen und auf berufspraktische Tätigkeiten gemäß § 2 Abs. 2 RaPO angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist.

(3) <sup>1</sup>Werden Studien- oder Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - zu übernehmen und nach Maßgabe der Prüfungs-

ordnung der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf in die Berechnung der Prüfungsgesamtnote einzubeziehen. <sup>2</sup>Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "mit Erfolg abgelegt" aufgenommen, der bei der Berechnung der Gesamtnote nicht zu berücksichtigen ist.

(4) <sup>1</sup>In besonders begründeten Ausnahmefällen kann eine über eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder über eine einschlägige mindestens 12-monatige überwiegend zusammenhängende praktische berufliche Tätigkeit hinausgehende, einschlägige berufliche Tätigkeit auf Antrag ganz oder teilweise auf das praktische Studiensemester angerechnet werden, soweit diese Tätigkeit den Ausbildungszielen und Ausbildungsinhalten des praktischen Studiensemesters entspricht. <sup>2</sup>Die Prüfungen am Ende des praktischen Studiensemesters sind auch bei Anrechnung einer Berufsausbildung oder praktischen beruflichen Tätigkeit abzulegen. <sup>3</sup>Eine Anrechnung berufsbezogener Prüfungsleistungen auf die Prüfung am Ende des praktischen Studiensemesters ist ausgeschlossen. <sup>4</sup>Der Antrag auf Anrechnung einer Berufsausbildung oder praktischen beruflichen Tätigkeit auf das praktische Studiensemester kann zusammen mit dem Antrag auf Immatrikulation oder Wechsel des Studiengangs gestellt werden; er ist spätestens zwei Wochen nach Beginn des dem praktischen Studiensemester vorausgehenden Studiensemesters zu stellen. <sup>5</sup>Vor der Entscheidung der Prüfungskommission soll der oder die Beauftragte für die praktischen Studiensemester gehört werden.

(5) <sup>1</sup>Soweit in Studien- und Prüfungsordnungen in Bachelorstudiengängen keine Grundlagenmodule nach § 4 Abs. 2 RaPO bestimmt sind, gelten die für die ersten beiden Studiensemester vorgesehenen Module als Grundlagenmodule. <sup>2</sup>Die Zuordnung der abgelegten Grundlagenmodule auf die Grundlagenmodule der aufnehmenden Hochschule erfolgt auf Grundlage der darin erworbenen Kompetenzen; soweit eine Zuordnung nicht möglich ist, erfolgt die Zuordnung in der Reihenfolge ihrer Nennung in den jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen.

(6) Anrechnungsentscheidungen nach den Absätzen 1 bis 5 erfolgen stets unter der Voraussetzung, dass hierdurch kein Anspruch auf ein dem durch Anrechnung nachgewiesenen Studienfortschritt entsprechendes Unterrichtsangebot der Hochschule erworben wird.

## **§ 14**

### **Schriftliche Prüfungen**

(1) Schriftliche Prüfungen werden unter Aufsicht abgelegt.

(2) <sup>1</sup>Die Aufgabenstellung in einer Prüfung eines Studiengangs soll für einen Prüfungstermin an einer Hochschule einheitlich sein. <sup>2</sup>Es kann die Wahl zwischen mehreren Aufgabenstellungen eingeräumt werden.

(3) <sup>1</sup>Erscheinen Studierende verspätet zu einer schriftlichen Prüfung, so haben sie keinen Anspruch auf entsprechende Verlängerung der Bearbeitungszeit. <sup>2</sup>Das Verlassen des Prüfungsraumes ist nur mit Erlaubnis eines Aufsichtsführenden zulässig. <sup>3</sup>Über jede schriftliche Prüfung ist eine Niederschrift zu fertigen. <sup>4</sup>In der Niederschrift sind Vorkommnisse einzutragen, die für die Feststellung des Prüfungsergebnisses von Belang sind, insbesondere Vorkommnisse nach § 20.

(4) <sup>1</sup>Jede mit der Note "nicht ausreichend" bewertete schriftliche Prüfungsarbeit in der Bachelor- und Masterprüfung ist von mindestens zwei Prüfern oder Prüferinnen zu bewerten. <sup>2</sup>Erstkorrektur und Zweitkorrektur sind auf der Prüfungsarbeit zu vermerken.

(5) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit schriftlicher Prüfungsaufgaben soll 90 Minuten nicht unter- und 240 Minuten nicht überschreiten. <sup>2</sup>Für schriftliche Prüfungen in Modulen mit besonderen konstruktiven oder gestalterischen Anforderungen kann eine Bearbeitungszeit von höchstens 480 Minuten vorgesehen werden.

(6) <sup>1</sup>Studierende können nach Feststellung des Prüfungsergebnisses Einsicht in ihre bewerteten schriftlichen Prüfungsarbeiten nehmen. <sup>2</sup>Bei der Einsichtnahme soll der Prüfer oder die Prüferin anwesend sein. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss regelt Art, Ort und Zeit der Einsichtnahme; er kann eine angemessene Frist setzen, nach deren Ablauf Einsicht nicht mehr gewährt wird.

(7) <sup>1</sup>Eine schriftliche Prüfung kann auch in elektronischer Form abgenommen werden. <sup>2</sup>Art und Umfang der elektronischen Leistungserhebung werden zu Beginn der Lehrveranstaltung vom Dozenten bekannt gegeben. <sup>3</sup>Den Studierenden wird vor der Prüfung im Rahmen der Lehrveranstaltung ausreichend Gelegenheit gegeben, sich mit dem elektronischen Prüfungssystem vertraut zu machen. <sup>4</sup>Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind einzuhalten.

## **§ 15**

### **Mündliche Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>Soweit die Studien- und Prüfungsordnung hierzu nichts bestimmt, entscheidet die Prüfungskommission, ob mündliche Prüfungen vor zwei Prüfern oder Prüferinnen oder vor einem Einzelprüfer oder einer Einzelprüferin mit Beisitzer oder Beisitzerin stattfinden. <sup>2</sup>Der Beisitzer oder die Beisitzerin muss die Voraussetzungen des § 3 Abs. 6 RaPO erfüllen. <sup>3</sup>Bei fächerübergreifenden Prüfungen kann die Studien- und Prüfungsordnung vorsehen, dass die mündliche Prüfung vor mehr als zwei Prüfern oder Prüferinnen abzulegen ist.

(2) <sup>1</sup>Die Dauer einer mündlichen Prüfung darf je Studierenden und Studierende nicht weniger als 15 und nicht mehr als 45 Minuten betragen. <sup>2</sup>Die mündliche Prüfung kann als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt werden.

(3) <sup>1</sup>Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung in den einzelnen Modulen sowie Vorkommnisse, welche für die Feststellung des Prüfungsergebnisses von Belang sind, sind in einer Niederschrift festzuhalten. <sup>2</sup>Diese ist von den Prüfern und Prüferinnen und ggf. dem Beisitzer oder der Beisitzerin zu unterzeichnen.

(4) <sup>1</sup>Studierende des gleichen Studiengangs, die nicht zu derselben Prüfung angemeldet sind, sollen als Zuhörer bei mündlichen Prüfungen zugelassen werden, es sei denn, dass ein Studierender oder eine Studierende dem widerspricht. <sup>2</sup>Die Zulassung von Zuhörern erstreckt sich nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

**§ 16**

**Sonstige Prüfungsformen**

<sup>1</sup>Als sonstige schriftliche Prüfungen gelten insbesondere Studienarbeiten, Projektarbeiten oder Hausarbeiten. <sup>2</sup>Als sonstige mündliche Prüfungen gelten insbesondere Referate, Präsentationen oder Fachbeiträge. <sup>3</sup>Auf sie sind die Regelungen zu schriftlichen oder mündlichen Prüfungen anzuwenden, soweit nicht aufgrund der Eigenart der sonstigen Prüfung etwas anderes gilt.

**Abschnitt V:  
Durchführung der Prüfung**

**§ 17**

**Prüfungstermine**

(1) <sup>1</sup>Prüfungen finden in der Regel in den drei auf das Ende der Vorlesungszeit folgenden Wochen statt. <sup>2</sup>Bei Prüfungen in der Vorlesungszeit darf der zeitliche Umfang der Lehrveranstaltungen nicht beeinträchtigt werden.

(2) <sup>1</sup>Die von der jeweiligen Prüfungskommission in Abstimmung mit den Dekaninnen und Dekanen festgesetzten Prüfungstermine in den einzelnen Modulen und gegebenenfalls zugelassene Arbeits- und Hilfsmittel sind spätestens zwei Wochen vor der jeweiligen Prüfung hochschulöffentlich bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gleichzeitig soll der Prüfungs-ort angegeben werden.

(3) Prüfungen außerhalb der Zeiträume nach Absatz 1 können nur für Wiederholungsprüfungen entsprechend § 25 Abs. 2 Sätze 2 und 3 festgelegt werden.

**§ 18**

**Verfahren zur Prüfungsanmeldung und zur Notenbekanntgabe**

(1) <sup>1</sup>Wer Prüfungen ablegen will, muss sich form- und fristgerecht unter Angabe der Prüfungsfächer beim Prüfungsamt zur Prüfung anmelden. <sup>2</sup>Ohne form- und fristgemäße Anmeldung gilt eine Prüfung, zu der keine ausdrückliche Zulassung erfolgt ist, als nicht abgelegt; über Ausnahmen entscheidet die Prüfungskommission. <sup>3</sup>Die Frist, innerhalb der die Anmeldung zu den in der Anlage der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung aufgeführten Studien- und Prüfungsleistungen erfolgen muss (Anmeldezeitraum), wird vom Prüfungsausschuss festgesetzt und ist spätestens zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn hochschulöffentlich bekannt zu machen.

(2) <sup>1</sup>Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt innerhalb des in Absatz 1 festgelegten Anmeldezeitraums über das Internet. <sup>2</sup>Über die angemeldeten Prüfungen ist von den Studierenden ein Ausdruck anzufertigen, der als Nachweis für die Prüfungsanmeldung dient und bei Prüfungsantritt auf Verlangen der Prüfungsaufsicht vorzulegen ist.

(3) <sup>1</sup>Eine Anmeldung zu einer Studien- oder Prüfungsleistung wirkt nur für den jeweils nächsten Prüfungstermin. <sup>2</sup>Zu einer Wiederholungsprüfung oder zur Ablegung einer versäumten Prüfung muss die Anmeldung erneut vorgenommen werden.

(4) Die Zulassung beziehungsweise Nichtzulassung wird durch öffentlichen Aushang von Listen an den Anschlagtafeln der jeweiligen Fakultät oder in anderer geeigneter Form bekannt gegeben, auf denen Matrikelnummer und die Prüfungsleistungsnummer vermerkt ist.

(5) <sup>1</sup>Konnte ein Kandidat oder eine Kandidatin einzelne Zulassungsvoraussetzungen aus Gründen, die er oder sie nicht zu vertreten hat, nicht erfüllen und wäre die Nichtzulassung eine besondere Härte, so kann der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission auf Antrag die Zulassung unter der Bedingung aussprechen, dass die fehlenden Zulassungsvoraussetzungen innerhalb einer bestimmten Frist nachgewiesen werden; die Gründe, die den Kandidaten oder die Kandidatin an der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzung hinderten sowie die Umstände, die eine Versagung der Zulassung als besondere Härte erscheinen lassen, sind zusammen mit dem Antrag glaubhaft zu machen. <sup>2</sup>Werden die fehlenden Zulassungsvoraussetzungen nicht fristgerecht nachgewiesen, gelten die betroffenen Prüfungsleistungen als nicht erbracht.

(6) <sup>1</sup>Die in Prüfungen erzielten Noten werden spätestens fünf Wochen nach dem Ende der Vorlesungszeit hochschulöffentlich bekannt gemacht. <sup>2</sup>Die Bekanntgabe erfolgt über das Internet.

## **§ 19**

### **Rücktritt nach erfolgter Prüfungsanmeldung**

<sup>1</sup>Erscheint ein Kandidat oder eine Kandidatin nach erfolgter Prüfungsanmeldung nicht zur Prüfung, so wird er oder sie so gestellt, als ob er oder sie sich nicht zur Prüfung gemeldet hätte. <sup>2</sup>§ 22 Abs. 3 (praktisches Studiensemester) bleibt unberührt.

## **§ 20**

### **Rücktritt nach Antritt der Prüfung**

(1) Tritt ein Kandidat oder eine Kandidatin von einer Prüfung, die er oder sie bereits angetreten hat, zurück, so wird die Prüfung mit der Note "nicht ausreichend" (5) bewertet, es sei denn, die Prüfungskommission stellt fest, dass der Rücktritt aus vom Kandidaten oder von der Kandidatin nicht zu vertretenden Gründen erfolgte.

(2) <sup>1</sup>Die Gründe für den Rücktritt müssen beim Prüfungsamt unverzüglich schriftlich geltend und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Eine während einer Prüfungsleistung eintretende Erkrankung muss zusätzlich unverzüglich beim Prüfer oder bei der Prüferin oder der Prüfungsaufsicht geltend gemacht werden. <sup>3</sup>Bei Krankheit ist zur Glaubhaftmachung ein ärztliches Zeugnis im Original vorzulegen, das auf einer Untersuchung beruhen muss, die grundsätzlich spätestens am Tag der versäumten Prüfung erfolgt ist. <sup>4</sup>In begründeten Zweifelsfällen kann zusätzlich ein Zeugnis des Gesundheitsamtes oder eines bestimmten Arztes oder einer bestimmten Ärztin (Vertrauensarzt) verlangt werden.

(3) § 22 Abs. 3 bleibt unberührt.

## **§ 21**

### **Mängel im Prüfungsverfahren**

(1) Erweist sich, dass das Prüfungsverfahren mit wesentlichen Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben könnten, so hat die zuständige Prü-

fungskommission auf Antrag eines Kandidaten oder einer Kandidatin oder von Amts wegen anzuordnen, dass von bestimmten oder von allen Kandidaten und Kandidatinnen die Prüfung oder ein einzelner Teil derselben zu wiederholen ist.

(2) <sup>1</sup>Angebliche Mängel des Prüfungsverfahrens müssen beim Prüfungsamt unverzüglich schriftlich glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Ein während der Erbringung einer Prüfungsleistung auftretender Mangel muss zusätzlich unverzüglich, in jedem Fall jedoch vor Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses, beim Prüfer oder bei der Prüferin oder bei dem oder der Aufsichtführenden geltend gemacht und vom Prüfer oder von der Prüferin oder von dem oder der Aufsichtführenden im Protokoll vermerkt werden.

## **Abschnitt VI: Besondere Modulprüfungen**

### **§ 22**

#### **Ableistung des praktischen Studiensemesters**

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungen am Ende des praktischen Studiensemesters sind studienbegleitende Modulprüfungen besonderer Art. <sup>2</sup>Sie dienen der Feststellung, ob die Studierenden das praktische Studiensemester einschließlich der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen erfolgreich abgeleistet haben.

(2) <sup>1</sup>Die Zulassung zu den Prüfungen am Ende des praktischen Studiensemesters setzt außer einer form- und fristgerechten Anmeldung den Nachweis voraus, dass der oder die Studierende sich in einer der Studien- und Prüfungsordnung entsprechenden praktischen Ausbildung befindet und diese bis zur Prüfung weitgehend abgeschlossen haben wird; Ausnahmen von dieser Voraussetzung kann die Prüfungskommission in Ausnahmefällen auf Antrag zulassen. <sup>2</sup>Die Zulassung darf nicht deswegen versagt werden, weil die Ausbildung aus Gründen, die der oder die Studierende nicht zu vertreten hat, kurzfristig unterbrochen wurde.

(3) <sup>1</sup>Tritt ein Kandidat oder eine Kandidatin

1. zu einer Prüfung, zu der er zugelassen wurde, nicht an (Versäumnis) oder
2. von einer Prüfung, die er bereits angetreten hat, zurück (Rücktritt),

so gilt die Prüfung mit der Note "nicht ausreichend" (5) beziehungsweise mit dem Prädikat "ohne Erfolg abgelegt" bewertet, es sei denn, die Prüfungskommission stellt fest, dass das Versäumnis oder der Rücktritt aus vom Kandidaten oder von der Kandidatin nicht zu vertretenden Gründen erfolgte. <sup>2</sup>Im übrigen gilt § 20 Abs. 2 entsprechend.

### **§ 23**

#### **Bachelor- und Masterarbeit**

(1) <sup>1</sup>Die Bachelor- bzw. Masterarbeit soll zeigen, dass der oder die Studierende in der Lage ist, ein Problem aus seinem Studiengang selbständig und auf wissenschaftlicher und bzw. oder künstlerischer Grundlage zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die Anmeldung eines oder einer Studierenden zur Bachelor- oder Masterarbeit setzt den Nachweis der Anforderungen gemäß der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung voraus.

(2) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission bestellt in jedem Semester mit Wirkung für das folgende Semester die Aufgabensteller und Aufgabenstellerinnen für die Abschlussarbeiten. <sup>2</sup>Sie kann dabei festlegen, wie viele Abschlussarbeiten jeder Aufgabensteller und jede Aufgabestellerin höchstens ausgeben kann. <sup>3</sup>Hierzu sind die betroffenen Aufgabensteller und Aufgabenstellerinnen zu hören.

(3) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission kann Zeiträume festlegen, innerhalb derer sich die Studierenden mit dem Aufgabensteller oder der Aufgabenstellerin in Verbindung setzen müssen, um ein Thema zu erhalten. <sup>2</sup>Innerhalb dieser Zeiträume kann sich der Kandidat oder die Kandidatin auch mit einem eigenen Vorschlag für das Thema an einen Aufgabensteller wenden. <sup>3</sup>Dieser Vorschlag soll schriftlich erfolgen und Angaben zur vorgesehenen Aufgabe sowie über den beabsichtigten Bearbeitungsumfang enthalten. <sup>4</sup>Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin teilt das Thema zu. <sup>5</sup>Die Ausgabe des Themas ist aktenkundig zu machen; hierbei sind mindestens festzuhalten: Namen des oder der Studierenden und des Aufgabenstellers oder der Aufgabenstellerin, Thema der Bachelor- oder Masterarbeit, Tag der Ausgabe sowie der Abgabetermin.

(4) <sup>1</sup>Studierenden, die trotz eigener Bemühungen nicht rechtzeitig ein Thema erhalten haben, teilt der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission auf Antrag einen Aufgabensteller oder eine Aufgabenstellerin zu. <sup>2</sup>Wenn Studierende zwei Monate nach Abschluss der letzten bestehenserblicklichen Prüfung mit Ausnahme der Bachelor- oder Masterarbeit noch keinen Antrag auf Zuteilung eines Aufgabenstellers gestellt oder noch keinen Themenvorschlag eingereicht haben, teilt der oder die zuständige Prüfungskommissionsvorsitzende ihnen unverzüglich von Amts wegen einen Aufgabensteller oder eine Aufgabenstellerin zu, der unverzüglich von Amts wegen ein Bachelor- bzw. Masterarbeits-Thema ausgibt.

(5) <sup>1</sup>Ein dazu geeignetes Thema kann ausnahmsweise zur gleichzeitigen gemeinsamen Bearbeitung auch an mehrere Kandidaten ausgegeben werden, wenn sichergestellt ist, dass die individuelle Leistung für sich erkennbar ist und als Einzelleistung getrennt bewertet werden kann. <sup>2</sup>Jeder Kandidat und jede Kandidatin muss den von ihm oder ihr erstellten Teil der Arbeit kennzeichnen und hat hierzu die entsprechende Erklärung abzugeben.

(6) <sup>1</sup>Das Thema der Bachelorarbeit muss so beschaffen sein, dass sie bei zusammenhängender ausschließlicher Bearbeitung in der Regel in zwei Monaten fertig gestellt werden kann. <sup>2</sup>Die Frist von der Themenstellung bis zur Abgabe der Bachelorarbeit darf fünf Monate nicht überschreiten, wenn die Bachelorarbeit in Studiengängen, die sechs Studiensemester umfassen, spätestens bis zu einem Monat nach Beginn des sechsten Semesters und in Studiengängen, die sieben Studiensemester umfassen, spätestens bis zu einem Monat nach Beginn des siebten Semesters ausgegeben wird. <sup>3</sup>Im Übrigen darf die Frist drei Monate nicht überschreiten.

(7) <sup>1</sup>Das Thema kann nur einmal und zwar nur aus triftigem Grund mit Einwilligung des vorsitzenden Mitglieds der Prüfungskommission zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Eine Rückgabe des Themas der Bachelor- oder Masterarbeit ist unzulässig, wenn der oder die Studierende die Bachelor- oder Masterarbeit wiederholt und bei der Anfertigung der ersten Bachelor- oder Masterarbeit das Thema bereits zurückgegeben hat.

(8) <sup>1</sup>In Masterstudiengängen wird der nicht zu überschreitende Rahmen für die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit durch die einschlägige Studien- und Prüfungsordnung festgelegt. <sup>2</sup>Er soll nicht über sechs Monate hinausgehen.

(9) <sup>1</sup>Die Bachelor- oder Masterarbeit muss beim Betreuer oder der Betreuerin oder im Dekanat

1. fristgerecht und
2. in der in der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Anzahl, mindestens jedoch in zweifacher Ausfertigung

abgegeben werden. <sup>2</sup>Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Bei nicht fristgerechter Abgabe gilt die Bachelor- oder Masterarbeit als mit der Note "nicht ausreichend" (5) bewertet, es sei denn, die Prüfungskommission stellt fest, dass das Versäumnis oder der Rücktritt aus vom Kandidaten oder von der Kandidatin nicht zu vertretenden Gründen erfolgte. <sup>4</sup>Im übrigen gilt § 20 Abs. 2 entsprechend.

(10) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission kann die Abgabefrist nach Anhörung des Aufgabenstellers aus Gründen, die der Kandidat oder die Kandidatin nicht zu vertreten hat, verlängern, die Verlängerung soll drei Monate nicht überschreiten. <sup>2</sup>Ein entsprechender schriftlicher, begründeter Antrag ist unverzüglich, in jedem Fall jedoch vor dem festgesetzten Abgabetermin, beim örtlichen Prüfungsamt einzureichen; bei Krankheit gilt § 20 Abs. 2 entsprechend.

(11) Für die Korrektur der Bachelor- und Masterarbeit gilt § 14 Abs. 4 entsprechend mit der Maßgabe, dass das Bewertungsverfahren acht Wochen nicht überschreiten soll.

## **Abschnitt VII: Regeltermine und Fristen, Grundlagen- und Orientierungsprüfung**

### **§ 24**

#### **Regeltermine und Fristen**

(1) Bis zum Ende der jeweiligen Regelstudienzeit sollen alle Studien- und Prüfungsleistungen nach § 8 Abs. 3 Satz 1 RaPO erbracht und die erforderlichen EC nach den betreffenden Studien- und Prüfungsordnungen erworben werden.

(2) <sup>1</sup>Im Falle der Fristüberschreitung nach Absatz 1 werden die Studierenden schriftlich über die Rechtsfolgen nach § 8 Abs. 3 Satz 3 RaPO informiert. <sup>2</sup>Sie sollen die Studienfachberatung aufsuchen.

(3) <sup>1</sup>Anträge auf Gewährung von Nachfristen bei Überschreitung der Frist für die Ablegung

1. der Grundlagen- und Orientierungsprüfung (§ 8 Abs. 2 Satz 1 RaPO),
2. der Bachelor- und Masterprüfung (§ 8 Abs. 3 Satz 3 RaPO) oder
3. der Wiederholungsprüfung (§ 10 Abs. 1 und Abs. 2 RaPO)

sind vor Ablauf der Frist schriftlich beim Prüfungsamt zu stellen. <sup>2</sup>Die für die Fristüberschreitung geltend gemachten Gründe sind gleichzeitig glaubhaft zu machen; bei Krankheit gilt § 20 Abs. 2 entsprechend. <sup>3</sup>Ein nach Ablauf der Frist eingehender Antrag ist nur zulässig, wenn dem Kandidaten oder der Kandidatin aus von ihm oder ihr nicht zu vertretenden Gründen eine rechtzeitige Antragstellung nicht möglich war; Satz 2 gilt entsprechend.

(4) <sup>1</sup>Für weitere nach § 8 Abs. 5 RaPO in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung festgelegte Regeltermine und Fristen gelten § 8 Abs. 4 RaPO sowie § 24 Abs. 3 APO entsprechend.

### **§ 25**

#### **Wiederholungsprüfungen**

(1) <sup>1</sup>Modul-/Modulteilprüfungen können einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine zweite Wiederholung ist bei höchstens vier Prüfungen möglich. <sup>3</sup>Eine dritte Wiederholung ist ausgeschlossen.

(2) <sup>1</sup>Die erste Wiederholungsprüfung ist innerhalb einer Frist von sechs Monaten, die zweite Wiederholungsprüfung innerhalb einer Frist von zwölf Monaten nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses abzulegen. <sup>2</sup>Wiederholungsprüfungen werden grundsätzlich zu den regulären Prüfungsterminen innerhalb des in § 17 Abs. 1 genannten Zeitraumes abgelegt. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission kann in Abstimmung mit der Dekanin oder dem Dekan zusätzliche Prüfungstermine für Wiederholungsprüfungen außerhalb des Zeitraumes nach Satz 2 festlegen. <sup>4</sup>In den Fällen des Satzes 2 erfolgt die Bekanntmachung der Prüfungstermine mit der schriftlichen Mitteilung des nichtausreichenden Prüfungsergebnisses.

**§ 26**

**Grundlagen- und Orientierungsprüfung, Studienfachberatung**

(1) <sup>1</sup>Bis zum Ende des zweiten Fachsemesters müssen die Studierenden Prüfungsleistungen nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung erstmals abgelegt haben. <sup>2</sup>Diese Prüfungen sind Grundlagen- und Orientierungsprüfungen. <sup>3</sup>Überschreiten Studierende die Frist nach Satz 1, gelten die noch nicht erbrachten Prüfungsleistungen der Grundlagen- und Orientierungsprüfungen als erstmals abgelegt und nicht bestanden.

(2) Studierende, die nach zwei Fachsemestern noch nicht mindestens 40 EC erreicht haben oder noch nicht die Prüfungsleistungen jedes der nach Absatz 1 bestimmten Module erstmals angetreten haben, sind verpflichtet die Studienfachberatung aufzusuchen.

**Abschnitt VIII:  
Prüfungsergebnis**

**§ 27**

**Prüfungsgesamtnote, Prüfungszeugnis**

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungsgesamtnote ergibt sich aus den Endnoten der Pflicht- und Wahlpflichtmodule sowie der Note der Bachelorarbeit gewichtet mit den in der Anlage der Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Faktoren. <sup>2</sup>§ 6 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.

(2) Den Modulendnoten wird im Zeugnis in einem Klammerzusatz der Notenwert mit einer Nachkommastelle angefügt; diese Notenwerte werden bei der Ermittlung der Prüfungsgesamtnote nach Absatz 1 zu Grunde gelegt.

(3) <sup>1</sup>Aufgrund der Prüfungsgesamtnote wird zusätzlich eine relative Note entsprechend dem ECTS-User's Guide in der jeweils gültigen Fassung gebildet. <sup>2</sup>Als Grundlage für die Berechnung der relativen Note sind die vier vorhergehenden Abschlusssemester als Kohorte zu erfassen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann die zu erfassende Kohorte je Studiengang unter Berücksichtigung ihrer Größe um ein oder mehrere Abschlusssemester vergrößern. <sup>4</sup>Abweichend von Satz 1 wird bei neu eingeführten Bachelor- und Masterstudiengängen die relative Note nicht berechnet, solange die Voraussetzungen nach den Sätzen 2 und 3 nicht vorliegen.

**§ 28**

**Zeugnis**

<sup>1</sup>Nach bestandener Bachelor- und Masterprüfung erhält der oder die Studierende ein Zeugnis entsprechend der Anlage zu dieser Prüfungsordnung. <sup>2</sup>Die Studien- und Prüfungsordnung kann für den jeweiligen Studiengang zusätzliche Zeugnisinhalte festlegen.

**§ 29**

**Akademische Grade**

(1) Aufgrund der an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf bestandenen Abschlussprüfung wird der akademische Grad nach Maßgabe der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung verliehen.

(2) <sup>1</sup>Über die Verleihung des akademischen Grades wird eine Urkunde nach der Anlage zu dieser Satzung ausgestellt. <sup>2</sup>Sie ist mit dem Siegel der Fachhochschule zu versehen und vom Präsidenten oder der Präsidentin zu unterzeichnen.

(3) Der Urkunde wird ein Diploma Supplement beigefügt, welches insbesondere die wesentlichen, dem Abschluss zu Grunde liegenden Studieninhalte, den Studienverlauf und die mit dem Abschluss erworbene Qualifikation beschreibt.

(4) Die Entziehung des akademischen Grades richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

**Zweiter Teil:  
Diplomstudiengänge**

**Abschnitt I:  
Allgemeines**

**§ 30**

**Studien- und Prüfungsordnungen**

Für jeden an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf angebotenen Studiengang wird eine Studien- und Prüfungsordnung (StuPO) erlassen, die insbesondere Regelungen enthalten soll über:

1. Regelstudienzeit und Aufbau des Studiums,
2. Studienziele,
3. Anzahl und Zuständigkeit der Prüfungskommissionen,
4. Lehrfächer,
5. Prüfungsfächer sowie Zulassungsvoraussetzungen zur und Art der Diplom- Vor- bzw. Diplomprüfung,
6. Studieninhalte,
7. Erlass und Inhalt des Studienplans,
8. Voraussetzungen für den Eintritt in das Hauptstudium,
9. Studienrichtungen und Studienschwerpunkte,
10. Voraussetzungen für die Zulassung zur Diplomarbeit, sowie
11. Praktische Studiensemester.

**§ 31**

**Studienberatung**

(1) <sup>1</sup>Die allgemeine Studienberatung an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf erteilt Auskünfte und Ratschläge bei fachübergreifenden Problemen. <sup>2</sup>Sie kann insbesondere in Anspruch genommen werden:

- vor Studienbeginn, besonders in Zweifelsfällen,
- bei geplantem Wechsel des Studienganges,
- in allen Fragen von Zulassungsbeschränkungen.

(2) <sup>1</sup>Die Studienfachberatung wird in der Verantwortung der einzelnen Fakultäten durch die hierfür benannten Studienfachberater oder Studienfachberaterinnen durchgeführt. <sup>2</sup>Für Studienanfänger und -anfängerinnen werden Einführungsveranstaltungen abgehalten. <sup>3</sup>Der oder die Studierende kann die Studienfachberatung insbesondere in folgenden Fällen in Anspruch nehmen:

- bei Aufnahme des Studiums,
- gegebenenfalls für die Wahl von Wahlpflichtfächern,
- bei noch fehlenden Studienvoraussetzungen,
- in allen Fragen der Studienplanung,
- nach nicht bestandenen Prüfungen,
- vor der Wahl von Schwerpunkten,
- nach einem Hochschulwechsel.

(3) Für Auskünfte im Zusammenhang mit der Prüfungsordnung ist das Prüfungsamt (§ 11) zuständig.

(4) Für Fragen, die im Zusammenhang mit den praktischen Studiensemestern stehen, sind die Praxisbeauftragten der Fakultäten sowie das Praktikantenamt zuständig.

**§ 32**

**Entsprechende Anwendung der Regelungen  
zu Bachelor- und Masterstudiengängen**

Für die Prüfungsorgane und die Prüfungstermine gelten die §§ 8 bis 12 und 17 entsprechend.

**Abschnitt II:  
Prüfungsverfahren**

**§ 33**

entfällt

**§ 34**

**Verfahren zur Prüfungsanmeldung und zur Notenbekanntgabe**

(zu §§ 16, 23 Abs. 9 RaPO)

(1) Die Frist, innerhalb der die Anmeldung zu den in den Anlagen 1 und 2 der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung aufgeführten Prüfungen und endnotenbildenden

den studienbegleitenden Leistungsnachweisen erfolgen muss (Anmeldezeitraum), wird vom Prüfungsausschuss festgesetzt und ist spätestens 14 Tage nach Vorlesungsbeginn an den hochschulüblichen Anschlagtafeln bekannt zu machen.

(2) Die Anmeldung zu Prüfungen und zu endnotenbildenden studienbegleitenden Leistungsnachweisen erfolgt innerhalb des in Absatz 1 festgelegten Anmeldezeitraums über das Internet.

(3) <sup>1</sup>Die in Prüfungen oder studienbegleitenden Leistungsnachweisen erzielten Noten werden spätestens fünf Wochen nach dem Ende der Vorlesungszeit hochschulöffentlich bekannt gemacht. <sup>2</sup>Die Bekanntgabe erfolgt über das Internet.

### **§ 35**

#### **Zulassung zur Diplom-Vor- bzw. Diplomprüfung** (zu §§ 28 Abs. 3 und 33 Abs. 3 Satz 2 RaPO)

(1) Die Zulassung beziehungsweise Nichtzulassung wird durch öffentlichen Aushang an den Anschlagtafeln der jeweiligen Fakultät oder in anderer geeigneter Form bekannt gegeben.

(2) <sup>1</sup>Konnte ein Kandidat oder eine Kandidatin einzelne Zulassungsvoraussetzungen aus Gründen, die er oder sie nicht zu vertreten hat, nicht erfüllen und wäre die Nichtzulassung eine besondere Härte, so kann der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission auf Antrag die Zulassung unter der Bedingung aussprechen, dass die fehlenden Zulassungsvoraussetzungen innerhalb einer bestimmten Frist nachgewiesen werden; die Gründe, die den Kandidaten oder die Kandidatin an der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzung hinderten sowie die Umstände, die eine Versagung der Zulassung als besondere Härte erscheinen lassen, sind zusammen mit dem Antrag glaubhaft zu machen. <sup>2</sup>Werden die fehlenden Zulassungsvoraussetzungen nicht fristgerecht nachgewiesen, gelten die betroffenen Prüfungsleistungen als nicht erbracht.

### **§ 36**

#### **Pflichtfächer und Wahlpflichtfächer**

(1) Studienbegleitende Leistungsnachweise in Pflicht- und Wahlpflichtfächern mit Ausnahme der allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflichtfächer sind Voraussetzung für das Bestehen der jeweiligen Vorprüfung bzw. Abschlussprüfung, soweit in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung keine abweichende Regelung vorgesehen ist.

(2) <sup>1</sup>Werden in einem Studiengang von einer oder einem Studierenden mehr als die vorgeschriebene Anzahl an Wahlpflichtfächern gewählt, so werden die überzähligen Wahlpflichtfächer zu Wahlfächern. <sup>2</sup>Erfolgt bis spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Diplomarbeit keine Festlegung durch den Studierenden oder die Studierende, so werden die Fächer zu Wahlpflichtfächern, in denen zuerst ein Leistungsnachweis erbracht wurde.

**§ 37**

**Rücktritt nach erfolgter Prüfungsanmeldung**

(zu § 25 RaPO)

<sup>1</sup>Erscheint ein Kandidat oder eine Kandidatin nach erfolgter Prüfungsanmeldung nicht zur Prüfung, so wird er oder sie so gestellt, als ob er oder sie sich nicht zur Prüfung gemeldet hätte. <sup>2</sup>§ 45 Abs. 2 bleibt unberührt.

**§ 38**

**Rücktritt nach Antritt der Prüfung**

(zu § 25 RaPO)

(1) Tritt ein Kandidat oder eine Kandidatin von einer Prüfung, die er oder sie bereits angetreten hat, zurück, so wird die Prüfung mit der Note "nicht ausreichend" (5) bewertet, es sei denn, die Prüfungskommission stellt fest, dass der Rücktritt aus vom Kandidaten oder von der Kandidatin nicht zu vertretenden Gründen erfolgte.

(2) <sup>1</sup>Die Gründe für den Rücktritt müssen beim Prüfungsamt unverzüglich schriftlich geltend und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Eine während einer Prüfungsleistung eintretende Erkrankung muss zusätzlich unverzüglich beim Prüfer oder bei der Prüferin oder der Prüfungsaufsicht geltend gemacht werden. <sup>3</sup>Bei Krankheit ist zur Glaubhaftmachung ein ärztliches Zeugnis im Original vorzulegen, das auf einer Untersuchung beruhen muss, die grundsätzlich spätestens am Tag der versäumten Prüfung erfolgt ist. <sup>4</sup>In begründeten Zweifelsfällen kann zusätzlich ein Zeugnis des Gesundheitsamtes oder eines bestimmten Arztes oder einer bestimmten Ärztin (Vertrauensarzt) verlangt werden.

(3) § 45 Abs. 2 bleibt unberührt.

**§ 39**

**Mängel im Prüfungsverfahren**

(1) Erweist sich, dass das Prüfungsverfahren mit wesentlichen Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben könnten, so hat die zuständige Prüfungskommission auf Antrag eines Kandidaten oder einer Kandidatin oder von Amts wegen anzuordnen, dass von bestimmten oder von allen Kandidaten und Kandidatinnen die Prüfung oder ein einzelner Teil derselben zu wiederholen ist.

(2) <sup>1</sup>Angebliche Mängel des Prüfungsverfahrens müssen beim Prüfungsamt unverzüglich schriftlich glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Ein während der Erbringung einer Prüfungsleistung auftretender Mangel muss zusätzlich unverzüglich, in jedem Fall jedoch vor Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses, beim Prüfer, bei der Prüferin oder dem oder der Aufsichtführenden geltend gemacht und vom Prüfer, von der Prüferin oder dem oder der Aufsichtführenden im Protokoll vermerkt werden.

**§ 40**

**Nachfrist bei Überschreiten der Fristen für die Ablegung von Prüfungen**

(zu §§ 31, 37 Abs. 2 Satz 2 und 26 Abs. 4 Satz 1 RaPO)

<sup>1</sup>Anträge auf Gewährung von Nachfristen bei Überschreitung der Frist für die Ablegung

1. der Diplom-Vorprüfung (§ 31 RaPO),
2. der Diplomprüfung (§ 37 Abs. 2 Satz 2 RaPO) oder
3. der Wiederholungsprüfung (§ 26 Abs. 4 Satz 1 RaPO)

sind vor Ablauf der Frist schriftlich beim Prüfungsamt zu stellen. <sup>2</sup>Die für die Fristüberschreitung geltend gemachten Gründe sind gleichzeitig glaubhaft zu machen; bei Krankheit gilt § 38 Abs. 2 entsprechend. <sup>3</sup>Ein nach Ablauf der Frist eingehender Antrag ist nur zulässig, wenn dem Kandidaten oder der Kandidatin aus von ihm nicht zu vertretenden Gründen eine rechtzeitige Antragstellung nicht möglich war; Satz 2 gilt entsprechend.

**§ 41**

**Wiederholungsprüfungen**

(zu §§ 4 und 26 Abs. 2 RaPO)

<sup>1</sup>Die erste Wiederholungsprüfung ist innerhalb einer Frist von sechs Monaten, die zweite Wiederholungsprüfung innerhalb einer Frist von zwölf Monaten nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses abzulegen. <sup>2</sup>Wiederholungsprüfungen werden grundsätzlich zu den regulären Prüfungsterminen innerhalb des in § 17 Abs. 1 genannten Zeitraumes abgelegt. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission kann in Abstimmung mit der Dekanin oder dem Dekan zusätzliche Prüfungstermine für Wiederholungsprüfungen außerhalb des Zeitraumes nach Satz 2 festlegen. <sup>4</sup>In den Fällen des Satzes 3 erfolgt die Bekanntmachung der Prüfungstermine mit der schriftlichen Mitteilung des nichtausreichenden Prüfungsergebnisses.

**§ 42**

**Ausgabe des Themas der Diplomarbeit**

(zu § 35 RaPO)

(1) Die Ausgabe eines Themas für die Diplomarbeit setzt voraus, dass der oder die Studierende gemäß den Bestimmungen der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung zur Diplomarbeit zugelassen wurde.

(2) <sup>1</sup>In der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung wird festgelegt, wann die Diplomarbeit spätestens ausgegeben werden soll. <sup>2</sup>Innerhalb dieses Zeitraumes kann sich der Kandidat oder die Kandidatin mit einem eigenen Vorschlag für ein Thema an einen Aufgabensteller oder eine Aufgabenstellerin wenden. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission überwacht die Einhaltung der nach Satz 1 festgelegten Termine. <sup>4</sup>Erhält der oder die Studierende nicht rechtzeitig ein Thema, wird von der Prüfungskommission die Ausgabe der Diplomarbeit durch einen Aufgabensteller oder eine Aufgabenstellerin veranlasst.

(3) <sup>1</sup>Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin legt das Thema der Diplomarbeit fest und gibt es nach Festsetzung der Bearbeitungszeit durch die Prüfungskommission an den Kandidaten oder die Kandidatin aus. <sup>2</sup>Die Ausgabe des Themas ist aktenkundig zu machen; hierbei sind mindestens festzuhalten: Namen des Diplomanden oder der Diplomandin und des Aufgabenstellers oder der Aufgabenstellerin, Thema der Diplomarbeit, Tag der Ausgabe sowie der Abgabetermin.

(4) <sup>1</sup>Ein dazu geeignetes Thema kann ausnahmsweise zur gleichzeitigen gemeinsamen Bearbeitung auch an mehrere Kandidaten und Kandidatinnen ausgegeben werden, wenn sichergestellt ist, dass

1. die individuelle Leistung eines jeden Kandidaten oder einer jeden Kandidatin für sich erkennbar ist und
2. als Einzelleistung getrennt bewertet werden kann.

<sup>2</sup>Jeder Kandidat oder jede Kandidatin muss den von ihm oder ihr erstellten Teil der Arbeit kennzeichnen und hat hierzu eine entsprechende Erklärung abzugeben.

(5) <sup>1</sup>Die Diplomarbeit muss beim Betreuer oder bei der Betreuerin oder im Dekanat

1. fristgerecht und
2. in der in der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Anzahl abgegeben werden. <sup>2</sup>Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen.

(6) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission kann die Abgabefrist nach Anhörung des Aufgabenstellers aus Gründen, die der Kandidat oder die Kandidatin nicht zu vertreten hat, gemäß § 35 Abs. 4 RaPO verlängern. <sup>2</sup>Ein entsprechender schriftlicher, begründeter Antrag ist unverzüglich, in jedem Fall jedoch vor dem festgesetzten Abgabetermin, beim örtlichen Prüfungsamt einzureichen; bei Krankheit gilt § 38 Abs. 2 entsprechend.

### § 43

#### Bewertung der Diplomarbeit

(zu § 23 Abs. 2 Satz 3 RaPO)

Die Diplomarbeit wird mit folgenden Notenziffern bewertet:

Notenziffern:	entspricht Prädikat:
1,0 und 1,3	"sehr gut"
1,7 und 2,0 und 2,3	"gut"
2,7 und 3,0 und 3,3	"befriedigend"
3,7 und 4,0	"ausreichend"
5,0	"nicht ausreichend"

### § 44

#### Zeugnis

(zu §§ 32 und 38 RaPO)

<sup>1</sup>Nach bestandener Diplom-Vorprüfung beziehungsweise Diplomprüfung erhält der oder die Studierende ein Zeugnis entsprechend der Anlage zu dieser Prüfungsordnung. <sup>2</sup>Die Studien- und Prüfungsordnung kann für den jeweiligen Studiengang zusätzliche Zeugnisinhalte festlegen.

### **Abschnitt III: Praktische Studiensemester**

#### **§ 45**

#### **Prüfungen am Ende der praktischen Studiensemester** (zu § 39 RaPO)

(1) Für die Prüfungen am Ende der praktischen Studiensemester gelten § 17 Abs. 2, §§ 34, 35, 39 und 41 entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Tritt ein Kandidat oder eine Kandidatin

1. zu einer Prüfung, zu der er zugelassen wurde, nicht an (Versäumnis) oder
2. von einer Prüfung, die er bereits angetreten hat, zurück (Rücktritt),

so gilt die Prüfung mit der Note "nicht ausreichend" (5) beziehungsweise mit dem Prädikat "ohne Erfolg abgelegt" bewertet, es sei denn, die Prüfungskommission stellt fest, dass das Versäumnis oder der Rücktritt aus vom Kandidaten oder von der Kandidatin nicht zu vertretenden Gründen erfolgte. <sup>2</sup>Im übrigen gilt § 38 Abs. 2 entsprechend.

### **Abschnitt IV: Akademische Grade**

#### **§ 46**

#### **Akademische Grade** (zu § 14 RaPO)

(1) Aufgrund der an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf bestandenen Abschlussprüfung wird der akademische Grad nach Maßgabe der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung verliehen.

(2) <sup>1</sup>Über die Verleihung des akademischen Grades wird eine Urkunde nach der Anlage zu dieser Satzung ausgestellt. <sup>2</sup>Sie ist mit dem Siegel der Fachhochschule zu versehen und vom Präsidenten oder von der Präsidentin zu unterzeichnen.

(3) Absolventinnen, denen der Diplomgrad in der männlichen Form verliehen wurde, können diesen auch in der weiblichen Form führen.

(4) Die Entziehung des akademischen Grades richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

#### **§ 47**

#### **Aufhebung der Satzung über die an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf zu verleihenden akademischen Grade**

<sup>1</sup>Die Satzung über die an der Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf zu verleihenden akademischen Grade vom 18. März 2002 (KWMBI II S. 534) wird aufgehoben. <sup>2</sup>Abweichend davon gilt sie jedoch fort für die Diplomgrade, bei denen die Festlegung in der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung noch nicht erfolgt ist.

## **Dritter Teil: Schlussvorschriften**

### **§ 48 Inkrafttreten**

(1) Diese Allgemeine Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. Oktober 2007 in Kraft.

(2) Mit Ablauf des 30. September 2007 tritt die Allgemeine Prüfungsordnung vom 30. Mai 1996 (KWMBI II, S. 806), zuletzt geändert durch Satzung vom 17. April 2003 (KWMBI II 3/2004, S. 175), außer Kraft.



## < ABSCHL > PRÜFUNGSZEUGNIS

< Anrede >

< Vorname > < Nachname > ,

geboren am < Geburtsdatum > in < Geburtsort > , hat  
aufgrund eines ordnungsgemäßen Studiums im  
Studiengang

< Studiengang >

am < Feststellungsdatum > die < Abschl > prüfung mit  
dem Gesamturteil

„ < Gesamturteil > “

abgelegt.



<b>PFLICHT &lt; FÄCHER/MODULE &gt;</b>	<b>ENDNOTEN</b>	<b>ECTS</b>
< Pflichtfach/-modul 1 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 2 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 3 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 4 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 5 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 6 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >



<b>FACHWISSENSCHAFTLICHE WAHLPFLICHT &lt; FÄCHER/MODULE &gt;</b>	<b>ENDNOTEN</b>	<b>ECTS</b>
< Wahlpflichtfach/-modul 1 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Wahlpflichtfach/-modul 2 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >

<b>ALLGEMEINWISSENSCHAFTLICHE WAHLPFLICHT &lt; FÄCHER/MODULE &gt;</b>	<b>ENDNOTEN</b>	<b>ECTS</b>
< Wahlpflichtfach/-modul 1 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Wahlpflichtfach/-modul 2 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >



<b>&lt; ABSCHLUSS &gt; ARBEIT</b>	<b>NOTE</b>	<b>ECTS</b>
< Thema >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >

## PRÜFUNGSGESAMTNOTE

**< Gesamtnote >**

Das Studium umfasste < Anzahl > mit Erfolg abgelegte praktische Studiensemester.

< Im Rahmen der Diplom-Vorprüfung wurden in weiteren Fächern Prüfungen abgelegt oder Leistungsnachweise erbracht, die aus dem Diplom-Vorprüfungszeugnis zu ersehen sind. >

< Bei Bachelorstudiengängen: < Name der/des Studierenden > hat den Studiengang < Name des Studiengangs > mit dem akademischen Grad < akad.Grad > abgeschlossen. < Er/Sie > ist damit gemäß Art. 1 Ingenieurgesetz berechtigt, die Berufsbezeichnung < Ingenieur/Ingenieurin > für < Name des Studiengangs > zu führen. >

< Ort >, < Erstellungsdatum >

< Präsident >  
 Präsident



< PK-Vorsitzende/r >  
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission



**WAHL < FÄCHER/MODULE >**

**ENDNOTE**

---

< Wahlfach/-modul 1 >

< Note >

< Komma >

< Wahlfach/-modul 2 >

< Note >

< Komma >

< Wahlfach/-modul 3 >

< Note >

< Komma >



DIE ERZIELTE PRÜFUNGSGESAMTNOTE ERRECHNET SICH WIE FOLGT:

**Notengewichte der Pflicht < fächer/-module > :**

Notengewicht der < Pflichtfächer/-module >	< Gewicht >
Notengewicht der Fachwissenschaftlichen Wahlpflicht < fächer/-module >	< Gewicht >
Notengewicht der Durchschnittsnote < Durchschnittsnote > aus den Allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflicht < fächer/-module >	< Gewicht >
Notengewicht der < Abschluss > arbeit	< Gewicht >

---

**Divisor zur Berechnung der Prüfungsgesamtnote** **< Divisor >**

---

Die < Abschluss > prüfung wurde nach Maßgabe der Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen (RaPO) in Verbindung mit der Allgemeinen Prüfungsordnung sowie der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Weihenstephan-Triesdorf – in der jeweils geltenden Fassung – abgelegt.

---

NOTENSTUFEN ENDNOTEN	NOTENSTUFEN PRÜFUNGSGESAMTNOTE	
1 = sehr gut	mit Auszeichnung bestanden	1,0 bis 1,2
2 = gut	sehr gut bestanden	1,3 bis 1,5
3 = befriedigend	gut bestanden	1,6 bis 2,5
4 = ausreichend	befriedigend bestanden	2,6 bis 3,5
5 = nicht ausreichend	bestanden	3,6 bis 4,0
* = anerkannt		



# < ABSCHL > URKUNDE

Die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf  
verleiht <Anrede>

<Vorname> <Nachname> ,

geboren am <Gebdatum> in <Gebort> ,  
aufgrund der am <Feststellungsdatum> im Studiengang

< Studiengang >

erfolgreich abgelegten < Abschluss > prüfung  
den akademischen Grad

< Akademischer Grad >

< Akademischer Grad Kurzform >

< Ort > , < Erstellungsdatum >

< Präsident >  
Präsident





# DIPLOMA SUPPLEMENT

für den Studiengang

< **Studiengang** >



## ZUSATZDOKUMENT ZUM <ABSCHL> PRÜFUNGSZEUGNIS UND ZUR <ABSCHL> URKUNDE

### 1. ANGABEN ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

#### 1.1 FAMILIENNAME

<Nachname>

#### 1.2 VORNAME

<Vorname>

#### 1.3 GEBURTSDATUM, GEBURTSORT, GEBURTSLAND

<Geburtsdatum>, <Geburtsort>, <Geburtsland>

#### 1.4 IMMATRIKULATIONSNUMMER

<MtkNr>

### 2. QUALIFIKATION

#### 2.1 BEZEICHNUNG DER QUALIFIKATION

(AUSGESCHRIEBEN, ABGEKÜRZT, IN ORIGINALSPRACHE)

<Akademischer Grad>, <Akademischer Grad Kurzform>

#### BEZEICHNUNG DES TITELS

(AUSGESCHRIEBEN, ABGEKÜRZT)

Nicht vergeben

#### 2.2 HAUPTSTUDIENFACH ODER –FÄCHER FÜR DIE QUALIFIKATION

<Studiengang>

#### 2.3 NAME DER EINRICHTUNG, DIE DEN STUDIENGANG DURCHGEFÜHRT HAT

Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf  
Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences

#### STATUS (TYP / TRÄGERSCHAFT)

Fachhochschule/ staatlich



**2.4 NAME DER EINRICHTUNG,  
DIE DEN STUDIENGANG DURCHGEFÜHRT HAT  
(IN ORIGINALSPRACHE)**

(gleich)

**STATUS (TYP / TRÄGERSCHAFT)**

(gleich)

**2.5 UNTERRICHTS-/PRÜFUNGSSPRACHE(N)**

<Sprache>

**3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION**

**3.1 EBENE DER QUALIFIKATION**

<Qualifikation>

**3.2 DAUER DES STUDIUMS (REGELSTUDIENZEIT)**

<Regelstudienzeit>

**3.3 ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN**

<Zulassungsvoraussetzungen>

**4. INHALTE UND ERZIELTE ERGEBNISSE**

**4.1 STUDIENFORM**

Vollzeit



#### **4.2 ANFORDERUNGEN DES STUDIENGANGS/ QUALIFIKATIONSPROFIL DER ABSOLVENTIN**

<Text>

#### **4.3 EINZELHEITEN ZUM STUDIENGANG**

<Text>



#### 4.4 NOTENSYSTEM

An der Hochschule Weihenstephan-Triesdorf wird das European Credit Transfer System (ECTS) angewandt. Generelles Notensystem siehe auch Kap. 8.6:

Fach-/Modul-Endnote		Prüfungsgesamtnote	
1,0 - 1,5	sehr gut	1,0 - 1,2	mit Auszeichnung bestanden
1,6 - 2,5	gut	1,3 - 1,5	sehr gut bestanden
2,6 - 3,5	befriedigend	1,6 - 2,5	gut bestanden
3,6 - 4,0	ausreichend	2,6 - 3,5	befriedigend bestanden
5,0	nicht ausreichend	3,6 - 4,0	bestanden

#### ECTS-Benotungsskala

A	die besten 10%
B	die nächstbesten 25%
C	die nächstbesten 30%
D	die nächstbesten 25%
E	die nächstbesten 10%

<Anrede> <Vorname> <Nachname> befindet sich unter den <Prozent> besten Absolventen der letzten drei Abschlussjahrgänge und hat den Grad <Grad> erzielt.

#### 4.5 GESAMTNOTE

<Gesamtnote>

<Gesamturteil>

siehe auch Abschlusszeugnis

### 5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION

#### 5.1 ZUGANG ZU WEITERFÜHRENDEN STUDIEN

Ein überdurchschnittlicher Studienabschluss kann die Aufnahme in ein Promotionsstudium ermöglichen.

#### 5.2 BERUFLICHER STATUS

<Text>



## **6. WEITERE ANGABEN**

### **6.1 WEITERE ANGABEN**

**TITEL DER ABSCHLUSSARBEIT:**

<Thema>

**NOTE DER ABSCHLUSSARBEIT:**

<Note>

### **6.2 WEITERE INFORMATIONSQUELLEN**

Zur Hochschule:  
[www.hswt.de](http://www.hswt.de)

Für nationale Informationen:  
s. Abschnitt 8.8

## **7. ZERTIFIZIERUNG**

Das Zusatzdokument nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

<Abschluss> prüfungszeugnis vom <Erstellungsdatum>

Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades vom <Erstellungsdatum>

### **7.1 DATUM DER ZERTIFIZIERUNG**

<Erstellungsdatum>

### **7.2 UNTERSCHRIFT**

<PK-Vorsitzende/r>

Vorsitzende/r der Prüfungskommission

### **7.3 BEHÖRDE / INSTITUTION**

Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Fachhochschule Weihenstephan-Triesdorf  
Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences

### **7.4 OFFIZIELLER STEMPEL/ SIEGEL**





## 8. INFORMATIONEN ZUM HOCHSCHULSYSTEM IN DEUTSCHLAND<sup>1</sup>

### 8.1 DIE UNTERSCHIEDLICHEN HOCHSCHULEN UND IHR INSTITUTIONELLER STATUS

Die Hochschulausbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.<sup>2</sup>

- Universitäten, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- Fachhochschulen konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche und technische Fächer, wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen klaren praxisorientierten Ansatz und eine berufsbezogene Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- Kunst- und Musikhochschulen bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

### 8.2 STUDIENGÄNGE UND -ABSCHLÜSSE

In allen drei Hochschultypen wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder zum Diplom oder zum Magister Artium führen oder mit einer Staatsprüfung abschließen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 besteht die Möglichkeit, parallel zu oder anstelle von traditionellen Studiengängen gestufte Studiengänge (Bachelor und Master) anzubieten. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten, sowie Studiengänge international kompatibler machen.

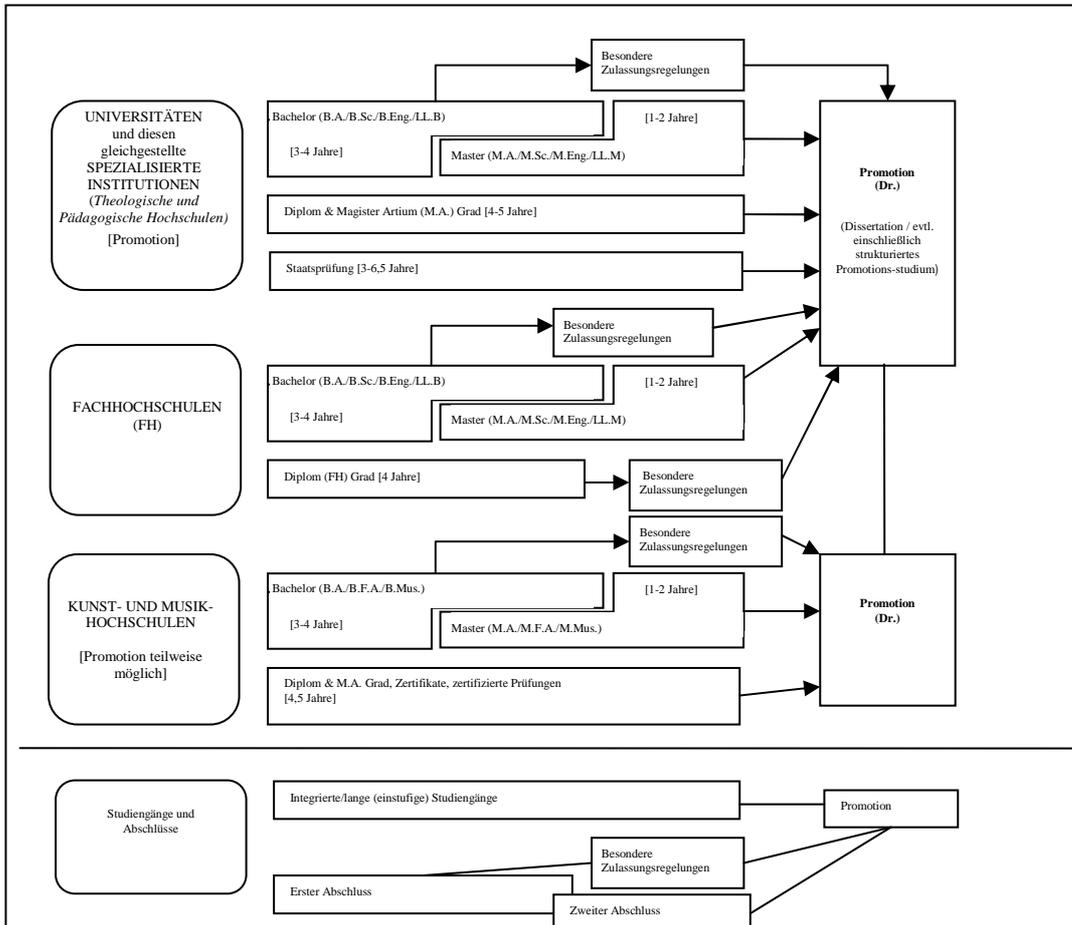
Die Abschlüsse des deutschen Hochschulsystems einschließlich ihrer Zuordnung zu den Qualifikationsstufen sowie die damit einhergehenden Qualifikationsziele und Kompetenzen der Absolventen sind im Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse<sup>3</sup> beschrieben.

Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3. Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

### 8.3 ANERKENNUNG/AKKREDITIERUNG VON STUDIENGÄNGEN UND ABSCHLÜSSEN

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicher zu stellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren.<sup>4</sup> Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Studiengänge unter der Aufsicht des Akkreditierungsrates, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätssiegel des Akkreditierungsrates zu führen.<sup>5</sup>

Tab. 1: Institutionen, Studiengänge und Abschlüsse im Deutschen Hochschulsystem



## 8.4 ORGANISATION UND STRUKTUR DER STUDIENGÄNGE

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschultypen angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschultypen und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Akkumulation und Transfer von Kreditpunkten (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

### 8.4.1 BACHELOR

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsfeldbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.<sup>6</sup>

Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) oder Bachelor of Music (B.Mus.) ab.



#### 8.4.2 MASTER

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge sind nach den Profiltypen „stärker anwendungsorientiert“ und „stärker forschungsorientiert“ zu differenzieren. Die Hochschulen legen für jeden Masterstudiengang das Profil fest.

Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.<sup>7</sup>

Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.) oder Master of Music (M.Mus.) ab. Weiterbildende Masterstudiengänge, sowie solche, die inhaltlich nicht auf den vorangegangenen Bachelorstudiengang aufbauen können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA).

#### 8.4.3 INTEGRIERTE „LANGE“ EINSTUFIGE STUDIENGÄNGE: DIPLOM, MAGISTER ARTIUM, STAATSPRÜFUNG

Ein integrierter Studiengang ist entweder mono-disziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenerwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an Universitäten beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische, pharmazeutische und Lehramtsstudiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab. Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an Fachhochschulen (FH) beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Fachhochschulen haben kein Promotionsrecht; qualifizierte Absolventen können sich für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an Kunst- und Musikhochschulen ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

### 8.5 PROMOTION

Universitäten sowie gleichgestellte Hochschulen und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diplom (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird.

### 8.6 BENOTUNGSSKALA

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für den Doktorgrad abweichen.

Außerdem verwenden Hochschulen zum Teil bereits die ECTS-Benotungsskala, die mit den Graden A (die besten 10%), B (die nächsten 25%), C (die nächsten 30%), D (die nächsten 25%) und E (die nächsten 10%) arbeitet.



## 8.7 HOCHSCHULZUGANG

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Kunst- und Musikhochschulen kann auf der Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen.

Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

## 8.8 INFORMATIONSQLLEN IN DER BUNDESREPUBLIK

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Lennéstr. 6, D-53113 Bonn; Fax: +49(0)228/501-229; Tel.: +49(0)228/501-0
- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) als deutsche NARIC; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [zab@kmk.org](mailto:zab@kmk.org)
- "Dokumentations- und Bildungsinformationsdienst" als deutscher Partner im EURYDICE-Netz, für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland ([www.kmk.org/doku/bildungswesen.htm](http://www.kmk.org/doku/bildungswesen.htm)); E-Mail: [eurydice@kmk.org](mailto:eurydice@kmk.org)
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Ahrstr. 39, D-53175 Bonn; Fax: +49(0)228/887-110; Tel.: +49(0)228/887-0; [www.hrk.de](http://www.hrk.de); E-Mail: [sekr@hrk.de](mailto:sekr@hrk.de)
- "Hochschulkompass" der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. ([www.hochschulkompass.de](http://www.hochschulkompass.de))

---

<sup>1</sup> Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen. Informationsstand 1.12.2008.

<sup>2</sup> Berufsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berufsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie von einer deutschen Akkreditierungsagentur akkreditiert sind.

<sup>3</sup> Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 21.04.2005).

<sup>4</sup> Ländergemeinsame Strukturvorgaben gemäß § 9 Abs. 2 HRG für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 10.10.2003 i.d.F. vom 18.09.2008).

<sup>5</sup> „Gesetz zur Errichtung einer Stiftung ‚Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland‘“, in Kraft getreten am 26.02.05, GV. NRW. 2005, Nr. 5, S. 45, in Verbindung mit der Vereinbarung der Länder zur Stiftung „Stiftung: Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland“ (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 16.12.2004).

<sup>6</sup> Siehe Fußnote Nr. 5.

<sup>7</sup> Siehe Fußnote Nr. 5.



# DIPLOMVORPRÜFUNGSZEUGNIS

< **Anrede** > < **Vorname** > «**Zusatz**» < **Nachname** >

geboren am <Gebdatum> in <Gebort> ,

hat aufgrund eines ordnungsgemäßen Grundstudiums  
im Studiengang

< **Studiengang** >

am <Feststellungsdatum> die Diplom-Vorprüfung  
abgelegt und bestanden.

<Das Grundstudium umfasste ein mit Erfolg abgelegtes  
praktisches Studiensemester.>

<Ort> , <Erstellungsdatum>

<PK-Vorsitzende/r>  
Vorsitzende/r der Prüfungskommission





<b>PFLICHT &lt; FÄCHER/MODULE &gt;</b>	<b>ENDNOTEN</b>	<b>ECTS</b>
< Pflichtfach/-modul 1 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 2 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 3 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 4 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 5 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >
< Pflichtfach/-modul 6 >	< Note >	< Kom ma > < ECTS >

---

NOTENSTUFEN ENDNOTEN

---

1 = sehr gut

4 = ausreichend

2 = gut

5 = nicht ausreichend

3 = befriedigend

\* = anerkannt